

## DEMANDE DE PRE-INSCRIPTION ACCUEIL OCCASIONNEL

***A retourner uniquement au secrétariat par mail : [secretariat.petite-enfance@estuaire-sillon.fr](mailto:secretariat.petite-enfance@estuaire-sillon.fr)***

### ❖ MODALITÉS D'ACCUEIL

- Maximum 1 jour et demi avec un déjeuner ou trois demi-journées avec un déjeuner selon réservation la semaine S pour la semaine S+2 selon disponibilités de la structure

### ❖ CHOIX DU MULTI ACCUEIL

- Multi accueil **1 2 3 Soleil**, St Etienne de Montluc, 08h30 – 17h30
- Multi accueil **A Tout-Petits Pas**, St Etienne de Montluc, 09h00 – 17h00
- Multi accueil **Tout en Couleurs**, Malville, 08h30 – 17h45
- Multi accueil **Pic et Plume**, Campbon, 08h30 – 17h45

### ❖ ENFANT

NOM : ..... Prénom : .....

Sexe :  Féminin  Masculin

Né(e) le : ..... Accouchement prévu le : .....

### ❖ FAMILLE

Adresse : .....  
 Adresse E-mail : .....  
 Situation familiale :  Mariés  Vie maritale  Divorcés  Veuf(ve)  Célibataire  Séparés  
 Nombre d'enfant(s) : .....

Nom et prénom du parent 1 : ..... Téléphone portable : ..... Nombre d'enfant(s) à charge : .....	Nom et prénom du parent 2 : ..... Téléphone portable : ..... Nombre d'enfant(s) à charge : .....
--	--

### ❖ SOUHAIT D'ACCUEIL (cocher la ou les case(s))

LUNDI		MARDI		MERCREDI		JEUDI		VENDREDI	
Matin	A-Midi	Matin	A-Midi	Matin	A-Midi	Matin	A-Midi	Matin	A-Midi

Date de début d'accueil : .....

### ❖ OBSERVATIONS

.....

### ❖ DOCUMENT A FOURNIR

- Photocopie d'un justificatif de domicile, au nom du (ou des) représentant(s) léga (aux) ayant l'autorité parentale, datant de moins de 3 mois (dernière quittance de loyer, EDF, téléphone fixe).
- Pour les personnes dont l'enfant n'est pas encore né, la photocopie de la déclaration de grossesse ou un certificat médical attestant de la date du terme de la grossesse (12 semaines minimum de grossesse).

Fait le ....., à .....

Signature des 2 parents :